

I Alteração ao Plano Anual de Recrutamento de 2021

Francisco Silvestre de Oliveira, Presidente da Câmara Municipal de Coruche, faz público que, por sessão da Assembleia Municipal datada de 26 de fevereiro de 2021, foi aprovada a I Alteração ao Plano Anual de Recrutamento de 2021, da Câmara Municipal em www.cm-coruche.pt.

Para constar se publica o presente Edital e outros de igual teor que vão ser afixados nos lugares públicos habituais.

Coruche, 01 de março de 2021

O Presidente da Câmara


(Francisco Silvestre de Oliveira)

1.º ALTERAÇÃO AO PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher – MP 2021	N.º postos vagos - MP 2020	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos – MP 2021	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica	Observações
DIVISÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS, AMBIENTE E ENERGIA										
SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO E GESTÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS										
DSUAZV-26	Assistente Operacional	Auxilia na conservação e manutenção de redes de drenagem de águas pluviais nos aglomerados urbanos incluindo desobstrução e limpeza, remediação coletores e aquedutos caixas de visita e sumidouros; Instala contentores de resíduos domésticos enterrados em espaços urbanos; implanta sinalização rodoviária; efetua a montagem e desmontagem de eventos. Opera com equipamentos de apoio à manutenção das condições de higiene de utilização de espaços públicos e auxilia as instalações e manutenção das redes de distribuição de água e respetivos equipamentos, em edifícios/instalações municipais e equipamentos públicos, bem como auxilia a instalação e manutenção dos sistemas de rega. Executa limpeza e desobstrução de redes pluviais e opera com equipamentos de desobstrução de redes residuais e pluviais.	1	0	0	1	Sem vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades	CTI	Escolaridade Obrigatória	A preencher por mobilidade interna

1.º ALTERAÇÃO AO PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTO

Código de posto de trabalho	Categoria Profissional	Caracterização do posto de trabalho (a preencher apenas se não estiver o Posto de trabalho previsto no mapa de pessoal)	N.º de postos de trabalho a preencher - MP 2021	N.º de postos vagos - MP 2020	N.º de postos cativos por concurso a decorrer	N.º de Postos novos - MP 2021	Tipo de vínculo	Modalidade de Contrato	Habilitações e formação específica	Observações
GABINETE DE IMPRENSA RELAÇÕES PÚBLICAS E IMAGEM										
DAF-GIRPI-1	Técnico Superior	<p>Produzir dossiês de imprensa; Atualizar informação constante em vários meios; Intermediar o contacto com os órgãos de comunicação social. Garantir o tratamento da informação divulgada pelos órgãos de comunicação social de interesse para o Município e posterior colocação online; Garantir todas as formas de publicidade e divulgação das atividades realizadas e/ou apoiadas pelo Município; Proceder à organização, divulgação e distribuição do Boletim Municipal; Proceder ao atendimento personalizado de convidados do Executivo, bem como organizar e acompanhar as visitas de entidades oficiais ao concelho; Trabalhar em conjunto com o Núcleo de Informática na atualização do site do Município; Recolher e analisar a informação veiculada pelos órgãos de comunicação (clipping), mantendo organizado o arquivo de documentação; Acompanhar o Executivo em iniciativas, procedendo ao registo fotográfico e vídeo; Apoiar na conceção e uniformização da imagem gráfica do Município;- Adquirir jornais, revistas e outras publicações jornalísticas de interesse para a autarquia. Outras tarefas que lhe sejam</p>	1	1	0	0	Sem vínculo público salvo prioridades legais ou mobilidades	CTI	Licenciatura em Jornalismo, Comunicação Social, Relações Internacionais ou analoga	